

T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NUSAYBİN EL BİRÜNİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLAN





Vatan, bütün evlâtlarının çalışması ile ve yardımını ile yaşar ve bundan başka cemiyetin mekanizmasında faydasız hiçbir parça yoktur. Devleti idare eden nazırla; vatanın refahına, elinin işiyle yardım eden sanatkâr arasında, yalnız küçük bir fark vardır; o da şudur: Birinin vazifesi diğerininkinden daha mühimdir. Fakat her ikisinde de, iyi yapılmak şartıyla, ahlâkî kıymet aynıdır. Binaenaleyh, herkes, kendisine isabet eden işten memnun olmalıdır. Mesleği ne olursa olsun, bir fayda tevlit edecek ve bir vazife görecektir. İnsan, vazifesini cesaret, cüret, sadakat ve namuskârlıkla yapınca, elinden geleni yapmış olur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Sunuş

Okulumuz bilim ve teknolojinin değişip geliştiği günümüzde ulusal ve uluslararası standartlara göre hazırlanmış eğitim ve ğretim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin amaçları çerçevesinde; Mesleki ve Teknik bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgrl, yeniliklere açık, zgven sahibi girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Okulumuzda halen Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik/Elektronik Teknolojileri Alanı ve İnaşat Teknolojileri Alanı olmak üzere 3 alan(bölüm) ve bunlara ait beş dal bulunmaktadır.

Hedefimiz, mevcut alan ve dallarımızla, Türkiye’de aynı sektördeki paydaşları arasında ne çıkan, saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte ğrenci ve ğretmen yapısına sahip, paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan nc bir okul olmaktır.

Bu plan Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin görev ve hedefine ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır.

Okulumuzun ve çalışanlarının deneyimleri ve birikimleri sonucunda ortaya çıkan hedefler ve yapılması planlanan çalışmalar planda ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu yeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve meslektaşlarıma teşekkür ederim.

Okulumuz alışanlarının, stratejik plan uygulaması aşamasında etkin ve önemli görevler stleneceklerine olan inancım tamdır.

Bununla beraber okulumuz Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve Nusaybin’imizde, Mesleki ve Teknik Eğitimin öncüsü olarak ülkemiz ve öğrencilerimizin aydınlık yarınlarını yaşamalarında ışık olmaya devam edecektir.

Saygılarımla.

Ramazan ÖZDEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

Giriş

Okulumuz Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren bir ortaöğretim kurumudur. Milli Eğitim Bakanlığının Talim Terbiye uzmanlarının çalıştaylarında dile getirdiği Mesleki Eğitime giden, Mesleki eğitim alan öğrenci sayısının diğer okullardan eğitim alanlara göre %65 lere ulaştırmak olduğunu bilmekteyiz. Okulumuz bu hedeflere ulaşmak için gerekli altyapının oluşmasında idare ve öğretmenlerimizle birlikte sosyal ve kültürel etkinlik ve faaliyetlerle mevcut çalışmalarımıza ortak etmekteyiz.

Kurumumuz, geleceğini yönetmesi için geçmişten gelen mevcut durumunu iyi analiz etmiş, ulaşacağı hedefleri düzgün tespit etmiş olması gerekir.

Bizler kurumumuzun mevcut durum ve yasal sorumluluklarını, tarihsel gelişimini, Paydaş analizlerimizi ve kurumumuzun İstatistiksel verilerini inceleyerek, kendimize çizdiğimiz yol haritasını bu plan kapsamında belirledik.

Bu bağlamda okulumuz 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamakta emek gösteren Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür ederek; Planımızın kurumumuzu hedeflerine ulaştırmasını temenni ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	12
2. İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	14
2.2. Mevzuat Analizi	15
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi	21
2.5. Kurum İçi Analiz	28
2.5.1. Örgütsel Yapı	28
2.5.2. İnsan Kaynakları	30
2.5.3. Teknolojik Düzey	39
2.5.4. Mali Kaynaklar	41
2.5.5. İstatistikî Veriler	42
2.6. Çevre Analizi	46
2.6.1. PEST-E Analizi	46
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	48
2.7. GZFT Analizi	54
2.8. Sorun Alanları	55
3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	57
3.2. Vizyon	57
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	58
3.4. Temalar	59
3.5. Amaçlar	59
3.6. Hedefler	59
3.7. Performans Görevleri	59
3.8. Tedbir ve Maliyetlendirme	59
3.8.1. Eylem Planları	68
3.9. Stratejiler	70
4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. Raporlama	73
4.1.1. İzleme Raporları	73
4.1.2. Tedbir Raporları	73

EKLER	

Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Adı	Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	186073
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 30 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	435
Öğretim Şekli	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu:	(482)415 3435
Fax:	(482)415 3435
Kurum Web Adresi	www.nusaybineml.meb.k12.tr
Mail Adresi	186073@meb.gov.tr
Kurum Adresi	İli : Mardin İlçe : Nusaybin Mahalle : Çatalözü Posta Kodu : 47300
Kurum Müdürü	Ramazan ÖZDEMİR
Kurum Müdür Yardımcıları	M.İbrahim Halil GENÇ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	M.İbrahim Halil GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hasan TAYFUR	ÖĞRETMEN
4	Ramazan AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M.İbrahim Halil GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Sevgi KAHRAMAN	ÖĞRETMEN
3	Hasan TAYFUR	ÖĞRETMEN
4	Ahmet BOYLU	ÖĞRETMEN
5	Engin ALTUN	ÖĞRETMEN
6		

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

	2018				2019	
	Eylül	Eylül	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat
Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları						
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi						
2 Durum Analizi						
3 Geleceğe Yönelim						
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi						
5 Planın İnternet Sitesinde Yayımlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi						

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1979 yılında Metal İşleri Bölümü olarak 3 yıllık mesleki ve teknik eğitim veren ortaöğretim kurumu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1988 yılında Elektrik ve Tesviye Bölümleri de açılarak bölüm sayısı üçe çıkarılmıştır.

2001 yılında gelişmekte olan teknolojiye paralel olarak ülkemizde hızla yaygın hale gelen Bilgi Teknolojisinden gençlerimizin daha etkin bir şekilde faydalanması sağlamak amacıyla Bilgisayar Bölümü açılması yönünde Bakanlığımıza teklif sunulmuş ve 2001-2002 eğitim öğretim yılından itibaren Bilgisayar Bölümünün açılmasıyla okulumuzdaki bölüm sayısı 4'e çıkmıştır.

Bakanlığımızın 2000'li yılların başından itibaren mesleki eğitimin yeniden yapılandırması çalışmaları kapsamında küçük yerleşim birimlerinden başlamak üzere aynı yerleşim birimi içerisinde farklı örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının tek çatı altında METEM (Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi) olarak birleştirilmesi planlanmış ve bu kapsamda okulumuzla birlikte ilçemizde bulunan Kemal Gözü Kız Meslek Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi birleştirilerek Nusaybin Kemal Gözü METEM olarak yeniden yapılandırılmış ve Bakanlığımız Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu oluşum ile birlikte okulumuzun tüzel kişiliği sona ermiştir.

Gerek METEM oluşum aşamasında, gerekse sonraki süreçte METEM oluşumunun ilçemizde mesleki eğitimin özellikle kız öğrencilerin mesleki eğitime kazandırılmaları, METEM olarak kullanılan binaların birbirine 3 km gibi uzak mesafede olmaları ve ilçemizin büyük bir yerleşim birimi olması nedeniyle söz konusu uygulamanın ilçemiz özelinde mesleki eğitimin gelişmesine engel teşkil ettiği belirtilmiştir.

Bu doğrultuda Bakanlığımız müfettişlerince birçok kez yerinde inceleme yapılmış ve belirtilen nedenlerin ilçemizde mesleki eğitime olumsuz etkide bulunduğu kanaatine varılmış ve Bakanlığımız tarafından 13 Eylül 2007 tarihinde 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren METEM oluşumunun sona erdirilerek, METEM olarak yapılandırılan okulların eski tüzel kişiliğine kavuşturulması kararlaştırılmış ve okulumuz yeniden eski tüzel kişiliğine kavuşarak mesleki eğitim-öğretim faaliyetlerine yeniden başlamıştır.

Bakanlığımızın 03.12.2008 tarih 5312 sayılı Makam Onayı, 2008/81 sayılı genelge ve 16.03.2009 tarihli yazıları gereği okulumuz Nusaybin Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak yeniden yapılandırılmıştır.

2014 yılına kadar mevcut binasında hizmet vermeye devam eden okulumuz binası yıkılmıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise okulumuza özel bir isim verilmek suretiyle, okulumuzun adı "El-Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiş ve halen Eğitim-Öğretim hizmetlerine devam ettiği geçici binasına taşınmıştır.

2017 yılı itibariyle projesi tamamlanan okulumuzun yeniden inşasına başlanmış olup, iki-üç yıllık yapım sürecinden sonra teslimatı öngörülmüştür.

Hal-i hazır okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanın da, Web Tasarım ve Programlama dalı ile Teknik Servis dallarında;

Elektrik/Elektronik Teknolojileri Alanın da, Elektrikli ev aletleri teknik servisi ile Elektrik tesisatları ve pano montörlüğü dallarında;

İnşaat Teknolojileri Alanında, Mimari yapı teknik ressamlığı dalında aktif olarak Eğitim ve Öğretim hizmetlerine devam etmekteyiz.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

FAALİYET ALANI-ÜRÜN ve HİZMETLER	
FAALİYET ALANI 1	Yönetim-Denetim
Okul Yönetimi	Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması
FAALİYET ALANI 2	Eğitim-Öğretim
Eğitim-Öğretim	Bir üst öğretime gidebilecek nitelikte öğrenci yetiştirilmesi ve mezunların eğitim aldıkları alanlarda istihdam edilmesinin sağlanması
Öğretmene Destek	Çalışanların hizmet içi ve sosyal etkinlikler ile desteklenmesi
Veliye Destek	Velilere çeşitli konularda alan uzmanları tarafından düzenli seminerler verilmesi ve veli toplantıları düzenlenmesi
Öğrenciye destek	Öğrencilere ihtiyaç duyulan alanlarda etkili rehberlik yapılması
Eğitim İşbirliği Protokolleri	İstihdama dayalı mesleki ve teknik eğitim verilmesi
FAALİYET ALANI 3	Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı
Bakım-Onarım	Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması
Araç-Gereç	Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi
Donatım	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi
Atölye/laboratuvarlardaki Teknolojinin Geliştirilmesi	Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirilmesi
FAALİYET ALANI 4	İstihdamı Artırma
Tanıtım ve Yönlendirme	Öğrencilerin ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak alan ve dal seçimi yapabilmeleri için bilimsel anket ve test uygulamaları ile tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi sağlamak
İstihdama Dayalı İşbirliği Protokolleri	Bölgemizde mezunların istihdam edilebilmelerini sağlayarak, nitelikli işgücüne katkı sağlamak
Meslek Kursları	Mezunların ve mezun olabilecek öğrencilerle çalışanların meslek alanlarındaki niteliğini artırmak ve istihdam edilmelerini kolaylaştırmak
E-Mezun Projesi	Mezunların e-mezun projesinden faydalanarak daha hızlı bilgilere ulaşması ve kendi ile ilgili bilgileri güncelleştirmesini sağlamak
FAALİYET ALANI 5	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Sosyal Alanlar	Okuldaki Kantin, yemekhane, kütüphane, Okuma salonu ve diğer sosyal alanların amacına uygun hizmet vermesini sağlamak
Çalışanlar	Çalışanların okulun sosyal alanlarından faydalanmalarını sağlamak
Sosyal Paydaşlar	Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere sosyal paydaşların katılımını sağlamak

FAALİYETLERİN, MEVZUATLA İLİŞKİLENDİRİLMESİ

FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1) Okulun Yasal Görev ve Sorumlulukları	Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel İlkelerine uygun olarak,

1)Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle Onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
2) Mesleki ve Teknik Eğitimin İlkeleri	Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

Meslekî ve teknik eğitimde;

a) Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,

b) Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şurası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,

c) Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,

d) Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,

e) Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,

f) Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,

g) İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,

h) Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yükseköğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,

ı) Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,

i) İstihdam edilenlerin, uluslararası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,

j) Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,

k) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi,

l) Eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,

m) Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,

n) Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,

o) Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,

ö) Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,

p) Yetki ve sorumlulukların gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,

r) Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,

s) Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,

ş) Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,

t) Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,

u) Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programların devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması temel ilkedir.

FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
3) Okulun Kuruluş Amacı	Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
4) Okulun Benimsediği İlkeler ve Görevler	Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.	“Yeterli”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

1- Ortaöğretim düzeyinde genel kültürü vermek.

2- İş ve hizmet alanlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik eleman yetiştirmek.

3- Okul-Sanayi-Veli-Öğrenci birlikteliğini oluşturarak, toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda bilgi, ilgi ve bilincini geliştirmek.

4- Sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek.

5- Diploma eğitiminin yanı sıra Sertifika eğitimine de önem vermek.

6- Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.

7-İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.

8-Okulumuzun, Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir “Cazibe Merkezi” görevi yapmak.

9-Ulusal ve uluslararası Mesleki ve Teknik Eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.

10- Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.

11- Mesleki ve Teknik Eğitimin sosyal paydaşları ile birlikte ortak proje teklifleri hazırlamak ve projelerin yürütülmesinde görev almak.

12-MEGEP (Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi) uygulamalarından elde edilen bilgi ve deneyimleri paylaşmak ve yeni gelişmeleri takip etmek.

13- Meslek Kursları ve Yetiştirme Kursları yolu ile öğrencilere ve yetişkinlere ihtiyaç duydukları eğitimi vermek.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır;

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler,

Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar,
- Dış Paydaşlar, olarak sınıflandırılmıştır.

Buna göre;

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır.

Dış Paydaşlar: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Nusaybin El Biruni Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Veliler
Öğretmenler	Mezunlar
İdari ve Destek Personeli	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
Öğrenciler	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Okul-Aile Birliği	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı
Kantin İşletmesi	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Yerel Yönetimler

	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
	Sağlık Kuruluşları
	Emniyet Teşkilatı
	Orta Okullar
	Üniversiteler
	Yerel Basın
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Sağlık Kuruluşları

Paydaşların Belirlenmesi

Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç/Dış Paydaş
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	İç
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	İç
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	İç
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	İç
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	İç
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	İç
7	Veliler	Hizmet alan ve tedarikçi	Dış
8	Mezunlar	Okulun vizyon temsilcileri	Dış
9	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	Dış
10	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	Dış
11	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	Dış
12	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların Eğitimi	Dış
13	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	Dış
16	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
17	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
18	Yerel Yönetimler	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	Dış
19	Organize Sanayi Bölgesi	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	Dış
20	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	Dış
21	Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliği	Dış
22	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	Dış
23	Üniversiteler	Müşteriler	Dış
24	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	Dış
25	Sivil Toplum Kuruluşları	Öğrencilere yardım	Dış
26	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	Dış
27	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	Dış

Paydaşların Önceliklendirilmesi**İç Paydaşlar**

İç Paydaşların Önceliklendirilmesi			
S.No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	1
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	2
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	3
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	4
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	5
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	6

Dış Paydaşlar

Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi			
Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	7
2	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	8
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	9
4	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların eğitimi	10
5	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	11
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	12
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	13
8	Veliler	Hizmet alan ve tedarikçi	14
9	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	15
10	Yerel Yönetimler	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	16
11	Organize Sanayi Bölgesi	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	17
12	Mardin/Nusaybin Sanayi Odası	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	18
13	Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliği	19

14	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	20
15	Üniversiteler	Müşteriler	21
16	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	22
17	Sivil Toplum Kuruluşları	Öğrencilere yardım	23
18	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	24
19	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	25

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaş Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaş Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yöneticileri	X		Yönetim ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		Eğitim-Öğretim ve yönetim	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İdari ve Destek Personeli	X		Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		Eğitim-öğretime destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin İşletmesi	X		Gıda ve malzeme talebini karşılayan	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	Hizmet alan ve tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mezunlar		X	Okulun vizyon temsilcileri	3	3	İzle, Gözet
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		X	Yönetim, ödenek ve program	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü		X	Merkezi sınav, kayıt ve internet	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	X	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	X	Çalışanların eğitimi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	X	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler	X	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Organize Sanayi Bölgesi	X	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Mardin/Nusaybin Sanayi Odası	X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Mardin/Nusaybin Ticaret Odası	X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Emniyet Teşkilatı	X	Okul çevresinin güvenliği	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Orta Okullar	X	Öğrenci kaynağı-tedarikçi	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Üniversiteler	X	Müşteriler	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Basın	X	Paydaşların bilgilendirilmesi	3	3	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	X	Öğrencilere yardım	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları	X	Öğrenci sağlık hizmetleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Spor Kulüpleri	X	Öğrencilere sportif destek	2	3	İzle, Gözet
Aile Yaşam Merkezi	X	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaşların Değerlendirilmesi

PAYDAS MATRİSİ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

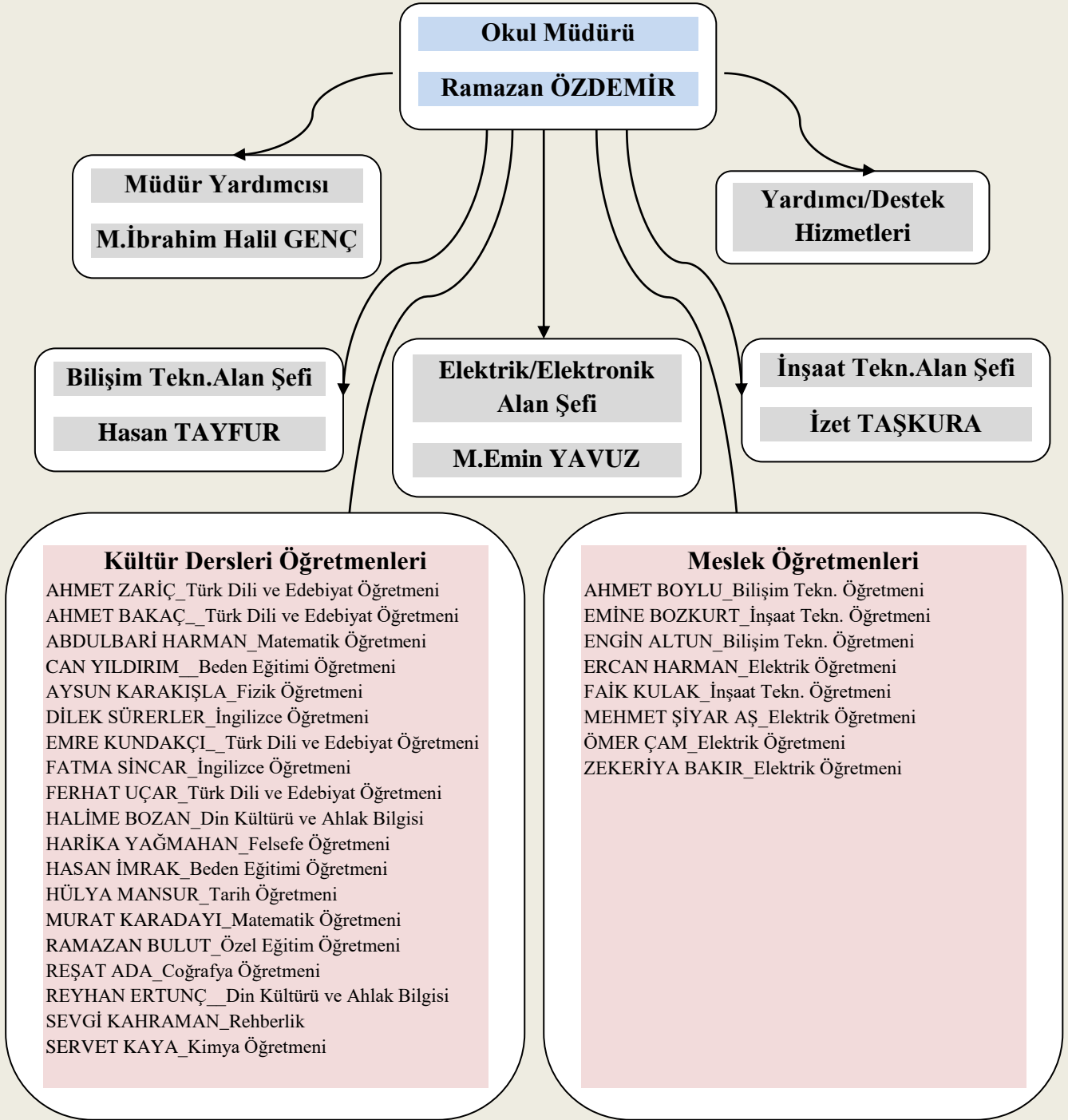
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	ÇOK ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ
İÇ PAYDAŞLAR								
Okul Yöneticileri		X	X			X		
Öğretmenler		X	X			X		
İdari ve Destek Personeli		X	X				X	
Öğrenciler	X		X			X		
Okul-Aile Birliği		X	X			X		
Kantin İşletmesi		X	X		X			
Veliler	X		X				X	
DIŞ PAYDAŞLAR								
Mezunlar	X		X	X				X
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	X		X	X		X		
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	X		X	X		X		
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	X		X	X		X		
Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	X		X	X		X		
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	X		X	X		X		

İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X	X		X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X	X		X		
Yerel Yönetimler		X		X			X	
Organize Sanayi Bölgesi		X	X	X			X	
Mardin/Nusaybin Sanayi Odası		X	X	X			X	
Emniyet Teşkilatı		X	X	X			X	
Orta Okullar			X	X		X		
Üniversiteler			X	X		X		
Yerel Basın			X	X			X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X			X	
Sağlık Kuruluşları			X	X			X	
Spor Kulüpleri			X	X			X	

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Disiplin Kurulu	Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu ile onur kurulunun kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
Onur Kurulu	Onur kurulu başkanı, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmendir. Öğretmenler kurulu, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerini seçerken onur kurulu başkanı ve yedek üyeyi de seçer.
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Okul İhale ve Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asıl üye sayısına yedek üye de belirlenir. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.
Rehberlik Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ramazan ÖZDEMİR	Müdür	*4.01.03.01.034 - Okul Kurum Bütçe Yönetimi Kursu *Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Müdür Eğitimi Semineri *Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri *Doküman Yönetim Sistemi Semineri *MUHAKKİKLİK EĞİTİM SEMİNERİ *EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU

		<p>*Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri</p> <p>*Eğitim Yönetimi ve Motivasyon Semineri</p> <p>*Eğitim Yönetimi Semineri</p> <p>*Yönetim Becerileri Semineri</p> <p>*FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri UZAKTAN EGITIM</p> <p>*4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu</p> <p>*2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>*HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU</p>
Mehmet İbrahim Halil GENÇ	Müdür Yardımcısı	<p>*2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>*Doküman Yönetim Sistemi Semineri</p>

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	3		
2	İnşaat Teknolojileri	2	1	
3	Elektrik/Elektronik Teknolojisi	5		
4	Türk Dili ve Edebiyatı	4		
5	Matematik	2		
6	Felsefe		1	
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		2	
8	Rehberlik		1	
9	Özel Eğitim	1		
10	Coğrafya	1		
11	Tarih		1	
12	Beden Eğitimi	2		

13	İngilizce		2	
14	Fizik		1	
15	Kimya	1		
TOPLAM		21	9	

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	24
40-50	1
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	25
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön Lisans/Yükseköğretim/ Sosyal Bilimler Ve Davranış Bilimi Sosyal Bilimler	16	
2	Hizmetli	-	-			
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	İlköğretim	1	
4	Sigortalı İşçi	-	-			

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Okuldesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okuldesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili

		<p>olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>
3	Öğretmenler	<p>a).Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerine, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulana ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>b).Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevleri yapar.</p> <p>c).Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün sürecince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>d).Yönetici ve öğretmenler; Resmi gazete, Tebliğler dergisi, genelge, duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>e).Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>f).Öğretmenler dersleriyle ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p>

		<ol style="list-style-type: none">3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar Şefleri	<ol style="list-style-type: none">a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yıllık ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.

		<p>i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.</p> <p>j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.</p> <p>k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p> <p>l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.</p> <p>m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
--	--	---

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	366	60	61	2	9	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar(Müdür odası, Müdür Yrd. odası, Rehberlik servisi, Öğretmenler odası)	1	1	1	3
Yazıcı	1	1	1	-----
Tarayıcı	1	1	1	-----
Tepegöz	-----	-----	-----	-----
Projeksiyon	-----	-----	-----	1
Televizyon	-----	-----	-----	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	-----
Fen Laboratuvarı	-----	-----	-----	1
Bilgisayar Lab.	-----	-----	-----	1
Fax	1	1	1	-----
Video	-----	-----	-----	-----
DVD Player	-----	-----	-----	-----
Fotoğraf makinesi	-----	-----	-----	1
Kamera	-----	-----	-----	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-----
Personel/e-mail adresi oranı	1	1	1	-----

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-----
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	-----
Rehberlik Servisi	X		1	-----
Resim Odası		X		-----
Müzik Odası		X		-----
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		-----
İş ve Teknik Atölyesi		X		-----
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	-----
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler	X		4	-----
Bölmelere Ait Depo	X		2	-----
Bölüm Laboratuvarları	X		4	-----
Bölüm Yönetici(Şef) Odaları	X		3	-----
Bölüm Öğrt. Odası		X		1
Teknisyen Odası		X		1
Bölüm Dersliği	X			-----
Arşiv	X			-----
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2017-2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı						

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	79		80		78	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	39		4		4	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1		---		---	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	40		4		4	
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016		
2017		
2018		
2019		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik Durum

1. Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. Bu çalışmalar esnasında okul destek personel sayımızın yetersiz olduğu görüldü.
2. Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi.
3. Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı, ilgili, istekli oldukları, okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları, okulumuzun her türlü ihtiyacında yanımızda oldukları görüldü.
4. Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan öğrenci, veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edilmiştir.

Ekonomik Durum

1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin insanı genellikle sanayide çalışan işçi, esnaf ve memurdur. Öğrencilerimizin çoğunluğu çevre mahallelerden gelmektedir. Sosyo- ekonomik durumu orta ve dar gelirli gurubundadır.
2. Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası azda olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir. Okulumuz binası diri görünmekte ancak boya badana ve lavaboların elden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Sosyal Durum

1. Bölge insanı yeni yeni dışarıdan gelen memur velilerinin katkıları ile de eğitimin önemini kavramış olup, çocuklarını okutmanın çabası içine girmişlerdir.
2. Aşırı bir göç hareketliliğinin olmamasına rağmen, bölgemize gelen ve giden memur velilerimiz ve çalışmak amaçlı giden işçi velilerimiz eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedirler.
3. Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir.

Teknolojik Durum

1. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır.
2. Ancak teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve teknoloji bağımlılığı gibi kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. İlçemizde ki bazı internet salonlarının bu kapsamda bilinçsizce kullanılmakta olduğuna şahitlik etmekteyiz.
3. Eğitim sistemimiz de e-devlet, e-okul uygulamalarından olumlu yönde faydalanmaktadır.

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık. Planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur.

POLİTİK/HUKUKİ (POLİTİK EĞİLİMLER)	İLİŞKİ
Meslek Lisesi “memleket meselesi” anlayışı	Motivasyonu arttırmak
Üniversite tercihlerinde kendi alan/bölümüne mahsus ek puan hakkı	Eğitimde fırsat eşitliği
Mesleklerde AB standardını yakalama isteği	Globalleşmeyi sağlar
AB projeleri ve yenilikler	Hizmet kalitesini yükseltir
Yeni meslekler ve yeni iş olanakları	Rekabet kurarlar

EKONOMİ	İLİŞKİ
Değişen ve büyüyen ekonomi	Bilimsel çalışmalara verilen desteğin artması, Eğitimli yetişmiş insan gücüne katkıda bulunmak
Rekabetin artması	Ülke ekonomisi ve kalkınmasına olan talebin artması, Hizmet sektörünün gelişmesine katkıda bulunur.
Öğrenci-Veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması	Okul gelişimine, olumsuz ekonomik etkide bulunur

SOSYAL/KÜLTÜREL	İLİŞKİ
Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması	İşsizlik azalması
Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması	Toplumun kültürel ve eğitim düzeyinin gerilemesi
Öğrenci-Veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması	Kültürel yozlaşma
AB projeleri ve yenilikler	Hizmet kalitesini yükseltir
Yeni meslekler ve yeni iş olanakları	Rekabet kurarlar

TEKNOLOJİK	İLİŞKİ
Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi	Bürokrasinin azalması ve işlerin hızlanıp kolaylaşması
Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi	Alternatif kullanım kolaylığı Toplumun kültürel ve eğitim düzeyinin gerilemesi
Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması	Verimlilik

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

• 10. Kalkınma Planı (2014-2018)

- ✓ Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
- ✓ Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda... öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin

yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, ... ihtiyacı devam etmektedir.

- ✓ Fiziki ve beşeri altyapının güçlendirilerek ülke genelinde dengeli dağılımının sağlanması, spor eğitiminin iyileştirilmesi, sporda etiğin geliştirilmesi, başarılı sporcuların yetiştirilmesi ve sporun bir yaşam tarzı olarak benimsetilerek geniş kitlelere yaygınlaştırılması önemini korumaktadır.
- ✓ Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.
- ✓ Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.
- ✓ Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
- ✓ “Çocuğun ana-babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, çocuğun yaşadığı veya geldiği menşei ülkenin ulusal değerlerine ve kendisinininkinden farklı uygarlıklara saygısının geliştirilmesi” maddesi esas alınarak yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocuklarının eğitime yönelik öğretmen, materyal ve diğer destekler sağlanacaktır.
- ✓ Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- ✓ “Etnik, dinsel ya da dil azınlıklarının bulunduğu devletlerde, bu azınlıklara mensup olan kişiler, kendi gruplarının diğer üyeleri ile birlikte, kendi kültürlerinden yararlanma, kendi dinlerine inanma ve bu dine göre ibadet etme, ya da kendi dillerini kullanma hakkından yoksun bırakılmayacaklardır.” Maddesi esas alınarak Türk kültürünü tanıtıcı materyal ve yayınların yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın çocuklarına ulaşması sağlanacaktır.
- ✓ Türkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımını sağlanacaktır.
- ✓ Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.
- ✓ Finansal piyasaların sağlıklı işlemesine, finansal ürün çeşitliliği karşısında bireylerin bilinçli kararlar almasına ve yurtiçi tasarrufların artmasına katkı sağlayan finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. FATİH

Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

- ✓ Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojideki gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hakim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gelmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.
 - ✓ Eğitim sistemimizin performanslarının değerlendirilmesine alt yapı oluşturmak üzere; ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun olarak, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartlarının belirlenmesi, çoklu değerlendirme sistemlerinin kurulması, merkezi olarak uygulanan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin artırılması, yeni sınav yöntem ve tekniklerinin araştırılması ile elektronik sınavların yaygınlaştırılması.
 - ✓ Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.
 - ✓ Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi.
 - ✓ Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi.
 - ✓ Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi.
 - ✓ Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi.
 - ✓ Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi.
 - ✓ Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması.
- **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
 - ✓ Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir.
 - ✓ Bireyler İçin Öncelikli Bilişsel ve Duyuşsal Becerileri Kazandırma.
 - ✓ Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması.

• 18. Milli Eğitim Şurası

- ✓ Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir.
- ✓ Müfredat değişiklikleri ve eğitimde gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasının sağlanması için öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerinde okul temelli modellerin uygulanması ve mesleki gelişim etkinliklerine katılmanın her öğretmen için bir hak ve sorumluluk olarak görülmesi.
- ✓ Öğretmenlerin değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak il/ilçe/okul bazında hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmeli, ayrıca birleştirilmiş sınıf okutacak öğretmenlerin “birleştirilmiş sınıf öğretimi ve yönetimi” konusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanmalıdır.
- ✓ Değerler eğitimi konusunda önemli işlev gören “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi çoğulcu bir anlayışla tüm öğretim kurumlarında daha etkin olarak okutulmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin kitap taşıma yükünün azaltılması amacıyla; e-kitap, fasikül, kopartılabilir sayfalı kitap, her kitaba MEB’in internet sayfasından ulaşılabilmesi vb. uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir.
- ✓ Tüm eğitim-öğretim kademelerinde değerler eğitime yönelik, STK’larla iş birliği yapılarak alan öğretmenlerinin ortak kullanabileceği program ve materyalin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- ✓ Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.

• Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler (2014-2016)

- ✓ Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır.

• Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)

- ✓ Sektörel Mesleki Eğitimler e-Öğrenme yoluyla çalışanların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır. Dezavantajlı bölgelerde çalışanlar ve özürhüleri mesleki eğitim materyallerine ulaşmalarının önündeki engeller de kaldırılarak insan kaynağı niteliği geliştirilecektir.

• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)

- ✓ Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir.
- ✓ Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Uyumlaştırılması, Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle İlgili Geliştirilen Araçların Uygulamaya Konulması öncelikli alanı.
- **HBÖ-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)**
 - ✓ Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır.
 - ✓ Örgün ve yaygın mesleki eğitim-öğretim programları meslek standartlarına göre sürekli olarak güncellenecektir.
 - ✓ Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Sisteminin Geliştirilecektir.
 - ✓ Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir.
- **Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008)**
 - ✓ Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
 - ✓ Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir.
- **UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri**
 - ✓ Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının, özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılmaları amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir.
- **Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi**
 - ✓ AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının % 40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturarak stratejik bir çerçeve oluşturan Eğitim ve Öğretim 2020 dört stratejik hedef belirlenmiştir:
 - * Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek,
 - * Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak,
 - * Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek,
 - *Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak.

- **Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS)-2010**
 - ✓ İlk, orta ve yüksek öğretim ders kitaplarında Türkiye'nin Avrupalılığının işlenmesi
 - ✓ Medya Okuryazarlığı ders programından yararlanılması, "AB Okuryazarlığı" eğitim programı hazırlanarak müfredata alınması
 - ✓ AB konularının eğitim programlarına dâhil edilmesi
- **2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler**
 - ✓ Ulusal düzeyde izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda beklenen sonuçlar ve verimlilik artışı için düzenli değerlendirmeler yapılacak, potansiyel eksiklikler erken tespit edilecektir. Her okul için altyapıdan, öğretmen eğitimlerine kadar girdi ve çıktıları içeren okul karnelerinin oluşturulmasıyla izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulması ve toplumun kullanımına geniş ölçüde bilgi sunulması sağlanacaktır.
- **2013 AB İlerleme Raporu**
 - ✓ Engelli çocuklar, okul öncesi seviyeden itibaren uygun maliyetli eğitim hizmetlerine erişimde zorluklarla karşılaşmıştır.
 - ✓ Mesleki ve hayat boyu öğrenme fırsatları da sınırlıdır.
 - ✓ Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir.
- **(Gözden Geçirilmiş) Avrupa Sosyal Şartı**
 - ✓ Mesleğe yöneltilme hakkı; Âkit Taraflar mesleğe yöneltilme hakkının etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak üzere, gerektiğinde, engelliler de dahil olmak amacıyla herkese, niteliklerine ve bu niteliklerin iş olanaklarıyla ilişkisine göre işini seçme ve mesleğini geliştirmesine ilişkin sorunları çözmek için yardımcı olacak bir hizmet vermeyi veya bunu teşvik etmeyi ve bu yardımın okul çocukları da dahil olmak üzere gençler ve yetişkinler için ücretsiz yapılmasını sağlamayı taahhüt ederler.
- **Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi**
 - ✓ Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır.

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve genç öğretmenlerle harmanlanmış olması2. Güvenlik Kamera sistemine sahip olunması3. Rehberlik servisi tarafından Öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmesi4. İdare tarafından Öğrenci takiplerinin yakından takip edilmesi ve velilerin düzenli bilgilendirilmesi5. Okulun merkezi bir konumda olması, ulaşım kolaylığı6. Disiplin Olaylarının azlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Başarı seviyesinin düşük olması2. Okul kütüphanesinin yetersiz olması3. Spor salonunun olmaması4. Bölümlerde cihaz donanım eksikliği5. Kantinin fiziki şartlarının uygunsuzluğu6. Destek personelinin azlığı7. Donanımlı bir konferans salonunun olmaması8. Öğrenciler arasında gelir ve eğitim alt yapı dengesizliği9. Öğrenci sayısının fazla olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Bahçemizin geniş olması2. Okulumuzun cadde üzerinde olması ve ulaşımın nisbeten kolay olması3. Okul çevresinde gecekondulaşmanın olmaması4. Mesleki eğitimde okulumuzun öncelikli olarak tercih edilmesi5. Okulun, güvenli bir bölgede bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Bilinçsiz cep telefonu kullanımının eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi2. Öğrenciler arasında sigara kullanımının yaygın olması3. Öğretmen kadrosunun değişimi ve ücretli öğretmenlerin durumu4. Okul dışında zararlı madde satıcılarının olabilmesi

2.8. SORUN ALANLARI

- **Fiziki İmkânsızlıklar**

Okulumuzun fiziki şartlarının, mesleki ve teknik eğitim-öğretim etkinlik ve faaliyetlerine uygun olmaması.

- **Yetersiz Alan ve Dallar**

Okulumuzun yetersiz fiziki şartları nedeniyle, mevcut Alan ve Dalların, piyasanın ihtiyacını gidermekten uzak olması.

- **Donanımsal Eksiklikler**

Okulumuzun Donanımsal olarak kifayetsiz olmasından dolayı, Atölye ve Laboratuvarlarda, Eğitim ve Öğretim faaliyetleri istenilen düzeyde ve verimlilikte olamamaktadır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Evrensel Eğitim ve Öğretim İlkeleri doğrultusunda, toplumsal değişmeyi sağlayacak kuşaklar yetiştirerek bilgi ve becerinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmaktır.

3.2. VİZYON

Nusaybinin en iyi mesleki eğitim hizmeti veren meslek lisesi olmak ve Tüm gençlerimizin ilgi, istek ile yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmelerini sağlayarak, toplumsal kalkınmanın itici gücü olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Planlılık

- Öğrencilerimize İş ahlakı ve vazife sorumluluğu kazandırmaya çalışırız.
- Kendisine ve çevresine yararlı bireyler yetiştirmek isteriz.
- Toplumla model (örnek) olacak bireyler yetiştirmek isteriz.
- Kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek isteriz.
- Öğrencilerimiz Öğretmen ve İdarecilerin kendilerini sevdiğini hissederler.

Fırsat ve İmkân eşitliği

- Eğitimde bireylerin eşit haklara sahip olduğunu bilir, Fırsat eşitliğine inanırız.
- Her Öğrencinin Farklı Öğrenme yöntemi olduğunu biliriz.
- Okulumuz çalışanları varoluş sebebimizin Öğrencilerimiz ve velilerimiz olduğunu bilirler.
- Öğrencilerimize kendi seçtiği alanla ilgili mesleki ve becerileri en iyi şekilde kazandırmaya çalışırız.

Bilimsellik

- Okul olarak değişen teknolojiyi takip ederek uygulamaya çalışırız.
- Öğrenci ve çalışanlarımıza bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanmalarını öğretiriz.
- Milli ve Manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek isteriz.

3.4; 3.5; 3.6; 3.7 VE 3.8. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER

TEMA.1 Uyumlu Öğrenci

Stratejik Amaç 1.

Öğrenci memnuniyetini arttırmak ve öğrencilerin beklentilerine olumlu cevap veren bir okul olmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak, öğrencilerin okula uyumu noktasına işlerlik kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	-	-	-	1	1	1	1	1	4

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrenci memnuniyet anketlerinin verimli ve netice itibarıyla elde edilen verilerin analizlerinin objektif yapılması	Rehberlik Servisi	14.01.2019 01.06.2023	150 TL	150 TL	200 TL	200 TL	200 TL	900 TL

TEMA.2 Akademik Başarı

Stratejik Amaç 2.

Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) arttırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1.

ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı kurs ve seminer düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Seminer ve Bilgilendirme Rehberlik Çalışmaları									

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Akademik Başarıyı arttıracak bir surette yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine zemin hazırlamak	Rehberlik Servisi	14.01.2019 01.06.2023						

TEMA.3 Sosyal Etkinlikler

Stratejik Amaç 3.
Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.

Stratejik Hedef 3.1.
Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi turizm etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Kültürel, sanatsal, sportif, gezi etkinlikleri düzenlemek									

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul içi ve dışında sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	14.01.2019 01.06.2023						

TEMA.4 Mutlu Veli

Stratejik Amaç 4.

Veli memnuniyetini artırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Veli memnuniyet oranını her yıl arttırmak adına bir gayret göstermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1.1.1.	Veli memnuniyet oranını arttırmak								

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli memnuniyetini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirmek	Rehberlik Servisi	14.01.2019 01.06.2023						

TEMA.5 Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 5.

Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1.

Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Okul çalışanları ve öğrencilerle birlikte "Benim Okulum" faaliyetleri düzenlemek									

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kurumdaki rizikoları en aza indirip, oluşabilecek maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmak, çalışma verimini arttırmak.	Okul İdaresi	14.01.2019 01.06.2023						

TEMA.6 Sağlıklı Yaşam

Stratejik Amaç 6.

Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanımlarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1.

Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	“Bağımlılıkla mücadele” konulu seminerler düzenlemek									

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlamak, çalışma şartlarını olumsuz etkilerinden onları korumak.	Rehberlik Servisi	14.01.2019 01.06.2023						

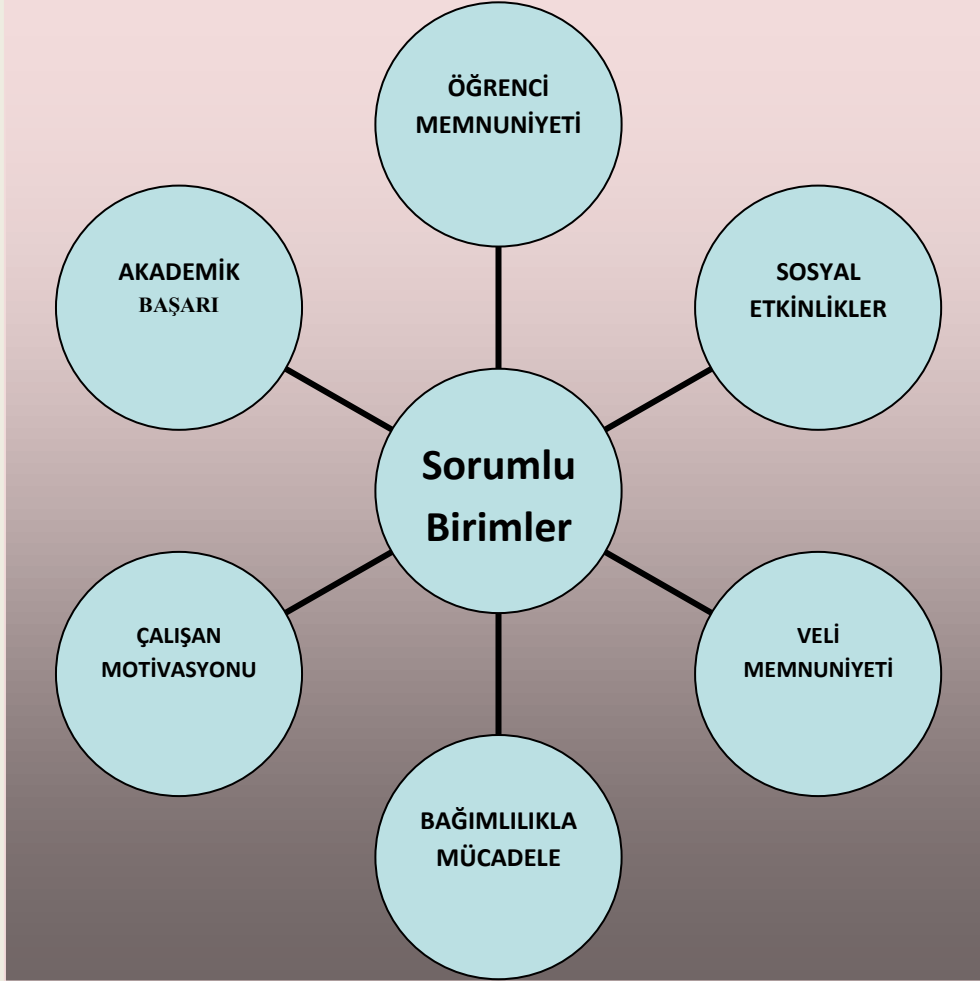
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU	PERFORMANS ÖLÇÜTÜ
UYUMLU ÖĞRENCİ	Stratejik Amaç.1 Öğrenci memnuniyetini arttırmak ve öğrencilerin beklentilerine olumlu cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak, öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak.	Rehberlik Servisi	Memnuniyet Oranı
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç.2 Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) artırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.	Stratejik Hedef 2.1. ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı seminer düzenlemek.	Rehberlik Servisi	Yerleşme Oranı
SOSYAL ETKİNLİK	Stratejik Amaç.3 Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak.	Okul İdaresi	Memnuniyet Oranı
MUTLU VELİ	Stratejik Amaç.4 Veli memnuniyetini artırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 4.1. Veli memnuniyet oranını her yıl arttırmak adına bir gayret göstermek.	Rehberlik Servisi	Memnuniyet Oranı

EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç.5 Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.	Stratejik Hedef 5.1. Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.	Okul İdaresi	Motivasyon Oranı
SAĞLIKLI YAŞAM	Stratejik Amaç.6 Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanımlarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1. Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.	Rehberlik Servisi	Kullanım Oranı

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİ	2019	2020	2021	2022	2023
UYUMLU ÖĞRENCİ	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1.1					
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2.1					
SOSYAL ETKİNLİK	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3.1					
MUTLU VELİ	STRATEJİK AMAÇ 4					
	Stratejik Hedef 4.1					
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 5					
	Stratejik Hedef 5.1					
SAĞLIKLI YAŞAM	STRATEJİK AMAÇ 6					
	Stratejik Hedef 6.1					
TOPLAM						

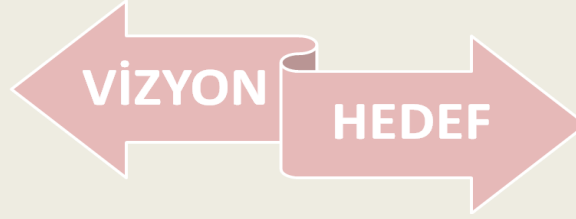
3.8.1 EYLEM PLANI



- Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmiştir.
- Her bir tema başlığının altında en az 1 amaç yer almıştır.
- Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenmiştir.
- Amaçlar ile hedefler uyumludur.
- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir.
- Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler belirlenmiştir.
- Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük gözetilmiştir.

- Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmış ve tablolaştırılmıştır.
- Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmıştır.
- Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.
- Tema, stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefleri faaliyet/projeler ve stratejilerin bir arada yer aldığı tek bir tablo kullanılmıştır.

3.9. STRATEJİLER



- Öğretmenlerimizin ilgili alanlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda, İlçemizde düzenlenecek seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi.
- Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi.
- Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üniversitelere yönlendirilmesi.
- Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkânlarının sonuna kadar kullanılması.
- Bilgisayar laboratuvarlarımızın artırılması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb. ihtiyaçlarının karşılanması.
- Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı yerli ve milli bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması.
- Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve bunun içinde verimli ders çalışma programlarının hazırlanması.
- Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması.
- Öğrenciyle, Veliyle, öğretmenlerle ve diğer paydaşlarla birebir görüşmeler yapılarak; okul ortamında oluşabilecek aksaklıkları giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- Öfke kontrolleri ve diğer ergenlik problemlerine yönelik rehberlik çalışmalarının sıklıkla yapılması
- Veli ziyaretlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
- Devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmaların tüm okul içi ve dışındaki paydaşlarla beraber yapılması.
- Başarılı Öğrencilerin tespit edilip, Okul web Sayfasında duyurulması ve imkânlar dâhilinde ödüllendirilmelerinin sağlanması.

- Mezun Öğrencilerin takip edilmesi ve elde ettikleri başarı ve kariyerlerin bir panoda duyurulması.
- Başarı elde etmiş mezun öğrencilerin okula davet edilerek öğretmen kontrolünde öğrencilerle sohbet etmelerinin sağlanması.
- Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak için velilere seminer vererek işbirliği yapmak.
- Rehberlik Servisi tarafından verimli ders çalışma teknikleri semineri verilmesini sağlama.
- Öğrencilere yönelik hazırlanan ders çalışma programlarına uyup uymadıklarını izlemek.
- Nusaybin ilçesinde mukim olan yerel başarılı girişimcilerin hayat hikâyelerinin okul panolarında yayınlanması
- Ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili broşür hazırlanıp sınıf öğretmenleri aracılığı ile dağıtımın sağlanması.
- Her Sınıf bazında Öğretmen veli ve Öğrencilerin katılımıyla, sorunların konuşulacağı veli toplantısı suretinde Sohbet ortamlarının oluşturulması.
- Okullar arası gerçekleştirilecek bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, vb. yarışma etkinliklerine katılımın artırılarak, ilçemizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması.
- Okulumuzun web sayfasının düzenli aralıklarla güncelliğinin yapılması, okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması.
- Okulumuzda Mesleki çalışmaların, matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının verimli bir şekilde icra-yı faaliyet göstermesi.
- Dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
- İmkânlar dâhilinde, İl içi ve il dışı mesleki, tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi.
- Okul içi Sportif faaliyetler olarak, Öğretmen ve öğrencilerin kendi aralarında; Sınıflar arası spor müsabakaları, Satranç turnuvası gibi etkinlik ve faaliyetlerin icra edilmesi.

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1 Raporlama

1. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Okul/Kurumun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.
2. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.
3. Okulun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporları ile ilgili hususları; MEB ve İl MEM tarafından belirlenecektir.
4. Hazırlanacak stratejik plan ile;
 - Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
 - Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçelemenin geliştirilmesi,
 - Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
 - Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.
5. Stratejik planın başarısı, başta Okulumuz İdaresi olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür.
6. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.
7. Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.
8. Stratejik plan; kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

4.2 İzleme Raporları

4.3 Tedbir Raporları

1. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
2. İzleme ve faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.
3. İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:
 - Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu en az bir kişi belirlenecektir. Bu kişinin, istediği faaliyeti seçmesine ve sürdürmesine dikkat edilecektir.
 - Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
 - Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
 - Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
 - Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
 - Plan dönemi süresince her yıl Haziran ayında aşağıda hazırlanan formlar kullanarak izleme-değerlendirme yapılacaktır.

TEMA.2	AKADEMİK BAŞARI							
Stratejik Amaç 2	Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) arttırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.							
Stratejik Hedef 2.1	ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı seminerler düzenlemek.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler

TEMA.3	SOSYAL ETKİNLİK							
Stratejik Amaç 3	Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.							
Stratejik Hedef 3.1	Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi turizm etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler

TEMA.4	MUTLU VELİ							
Stratejik Amaç 4	Veli memnuniyetini artırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.							
Stratejik Hedef 4.1	Veli memnuniyet oranını arttıracak bir gayretin içerisinde olmak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan- -mama nedeni	Öneriler

TEMA.5	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 5	Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.							
Stratejik Hedef 5.1	Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan -mama nedeni	Öneriler

TEMA.6	SAĞLIKLI YAŞAM							
Stratejik Amaç 6	Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanınmalarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.							
Stratejik Hedef 6.1	Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbire Sorumlu Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	M. İbrahim Halil GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hasan TAYFUR	ÖĞRETMEN	
4	Ramazan AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			
7			